



Chaque jour, l'ICIS contribue à l'amélioration du système de santé canadien et de la santé des Canadiens au moyen de la collecte et de l'analyse de données. Pour ce faire, il compte sur une équipe gagnante de professionnels hautement qualifiés et expérimentés qui ont le réel désir d'apporter des changements concrets. L'ICIS s'est fait une priorité de comprendre et de reconnaître la contribution qu'apporte chaque membre talentueux et dévoué de son personnel.

### **Chef de section, Bases de données clinico-administratives (BDCA)**

**Division :** Services d'information sur les soins ambulatoires et de  
**courte durée**  
**Lieu :** Toronto  
**Superviseur :** Gestionnaire, Bases de données clinico-administratives

#### **Description du poste**

Le chef de section, Bases de données clinico-administratives (BDCA), est un membre essentiel de l'équipe de la BDCA chargé d'un vaste éventail de responsabilités importantes. Il est appelé à participer à un certain nombre d'initiatives névralgiques, telles que la création d'une base de données ou d'un dépôt de données sur les enregistrements de chirurgies d'un jour. Il est également appelé à diriger des équipes chargées de diverses tâches essentielles liées au Système national d'information sur les soins ambulatoires (SNISA), à la Base de données sur les congés des patients (BDPC), à la Base de données sur la morbidité hospitalière (BDMH) et à la Base de données sur les avortements thérapeutiques (BDAT). Le chef de section travaille en étroite collaboration avec le gestionnaire, Bases de données clinico-administratives, afin d'organiser et de planifier des activités importantes en lien avec l'exploitation et le développement des bases de données ainsi qu'avec des projets spéciaux.

#### **Responsabilités**

1. Diriger et orienter le personnel. Superviser, coordonner et surveiller le travail ainsi que la charge de travail; encadrer le personnel et évaluer son rendement, et ce, dans le but de maintenir la qualité et d'offrir des possibilités d'apprentissage. Réaliser les évaluations annuelles de rendement. Participer au recrutement d'employés qualifiés, et orienter ainsi que former le personnel des bases de données clinico-administratives.
2. En collaboration avec le gestionnaire, BDCA, diriger des activités qui contribuent au développement des bases de données, notamment en rédigeant des plans de projet et en coordonnant les activités des membres de l'équipe, surveiller les

interdépendances et produire les résultats attendus. Organiser et planifier des activités liées à l'exploitation des bases de données en collaboration avec l'équipe de gestion des BDCA.

3. Planifier et mettre en œuvre des stratégies visant à solliciter la rétroaction et à dégager un consensus parmi les principaux intervenants internes et externes relativement aux améliorations des bases de données, notamment en ce qui concerne la collecte des données, les éléments de données, les besoins régionaux et provinciaux ainsi que les produits livrables des bases de données.
4. Diriger des projets spéciaux touchant les bases de données et participer à des projets internes. Suivre les lignes directrices du Bureau de gestion de projets de l'ICIS en vue d'élaborer des plans de projet, notamment la détermination de la portée du projet, l'affectation des responsabilités, les jalons, les exigences en matière de ressources et les outils connexes nécessaires au suivi du projet, y compris les graphiques de Gantt et les rapports d'étape sur les programmes, le cas échéant.
5. Aider le gestionnaire à préparer le budget et à surveiller les dépenses en fonction du budget approuvé.
6. Remplacer d'autres chefs de section en leur absence ou pendant le processus de recrutement d'un chef de section.
7. Représenter les sections des bases de données clinico-administratives dans le cadre de projets internes de premier plan, et lors de congrès, de conférences et de réunions externes.
8. Promouvoir les activités du Comité directeur national des bases de données clinico-administratives.
9. Concevoir et faire des présentations qui expliquent les produits et services des BDCA et en font la promotion.

### **Connaissances et expérience**

- Maîtrise en épidémiologie, en sciences de l'information sur la santé, en administration de la santé, en sciences de la santé ou dans un domaine connexe ou expérience équivalente et diplôme de premier cycle.
- De trois à cinq années d'expérience dans un domaine relatif aux soins de santé ou à l'information sur la santé.
- Excellentes aptitudes pour la gestion de projets et la supervision de personnel et expérience connexe.
- Excellentes aptitudes pour la communication écrite et verbale.
- Excellentes aptitudes pour la conceptualisation et la résolution de problèmes.
- Bonne compréhension de la gestion de l'utilisation des ressources, de la gestion de l'information sur la santé et des questions relatives au respect de la vie privée qui s'appliquent au secteur des soins de santé.

- Connaissance pratique des méthodes quantitatives et statistiques liées aux processus d'assurance de la qualité des données.
- Capacité à répondre aux exigences de déplacement.
- Connaissance des bases de données relationnelles et de SAS, un atout.
- Maîtrise des deux langues officielles.

Echéance pour postuler: le 16 mai 2008

Les candidats intéressés doivent faire leur demande en ligne à [www.icis.ca/carrieres](http://www.icis.ca/carrieres).

***Nous remercions tous les participants mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.***